



Date de réception de la demande :

DEMANDE D'INSCRIPTION

Année scolaire/.....

- ☐ RESTAURATION SCOLAIRE ☐ ACCUEIL PÉRISCOLAIRE
- ☐ ACCUEIL DES MERCREDIS

ENFANT

☐ F ☐ M

Nom Prénom.....

Date de naissance Lieu de naissance

Adresse

École fréquentée à la prochaine rentrée : ☐ Maternelle Onimus ☐ Maternelle Martelois
Niveau scolaire : Niveau scolaire :

☐ Élémentaire Onimus ☐ Primaire Martelois
Niveau scolaire : Niveau scolaire :

☐ Extérieur, indiquez la commune
Niveau scolaire :

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Assureur :

Numéro de police d'assurance :

RESPONSABLE LÉGAL		
	Responsable 1	Responsable 2
Nom, Prénom		
Date de naissance		
Adresse		
Situation familiale	Célibataire /Marié/ Séparé/ Divorcé/ Concubin/ Union libre /Pacsé (Précisez)	Célibataire/ Marié/ Séparé/ Divorcé/ Concubin/ Union libre/ Pacsé (Précisez)
Profession		
Tél. domicile		
Tél. portable		
Tél. bureau		
Adresse Mail		

En cas de séparation, merci d'indiquer l'adresse où réside l'enfant :

Responsable 1 ☐ Responsable 2 ☐ Garde alternée ☐

Joindre un justificatif (jugement de divorce, délibéré du juge des affaires familiales)

FACTURATION		
Responsable 1 ☐ Responsable 2 ☐ Deux factures distinctes ☐		
Vous souhaitez recevoir vos factures par : mail ☐ courrier ☐		

CAF		
Régime d'appartenance : Régime général ☐ Régime agricole ☐ Autre ☐		
Allocataire Caisse d'Allocation Familiale oui ☐ non ☐ N° CAF		
<i>La mairie a accès au portail de la CAF, permettant de consulter les informations relatives à votre situation. Vous pouvez vous y opposer. <u>Pour les non allocataires CAF, l'avis d'imposition 2023 est à joindre obligatoirement au dossier.</u></i>		

AUTORISATION PARENTALE

Nous soussignons Madame / Monsieur

Agissant en tant que représentant(s) légal(aux) de l'enfant.....

✓ Autorisons les personnes suivantes à être contactées en cas d'urgence et à récupérer notre enfant à la sortie de l'accueil périscolaire ou de la restauration scolaire (se présenter avec une pièce d'identité).

L'âge requis est de 16 ans pour récupérer un enfant scolarisé en classe maternelle et de 13 ans pour un enfant scolarisé en classe élémentaire.

Nom et Prénom	Lien de parenté	Age (si mineur)	N° de téléphone	Signature des parents
			1-..... 2-.....	
			1-..... 2-.....	
			1-..... 2-.....	
			1-..... 2-.....	
			1-..... 2-.....	

✓ Autorisons les interventions médicales et chirurgicales, les hospitalisations ainsi que les traitements médicaux, rendus nécessaires par l'état de notre enfant **Oui ☐ Non ☐**

✓ Autorisons notre enfant à participer aux activités proposées lors des temps d'accueil périscolaire et de pause méridienne. **Oui ☐ Non ☐**

✓ Autorisons les déplacements, à pied, en minibus ou en bus, nécessaires dans le cadre de ces activités. **Oui ☐ Non ☐**

✓ Autorisons la prise de vue et la publication des images sur lesquelles mon enfant apparaît pour une durée d'utilisation de 2 ans, et pour les usages suivants : publications municipales (bulletin municipal, livrets d'accueil, plaquettes, flyers, affiche...), parution dans la presse locale (éditions papier et Web), sur le site Internet www.thourotte.fr, sur les pages Facebook des services municipaux.

Les utilisations ne peuvent porter atteinte à la vie privée de mon enfant et, plus généralement, ne sont pas de nature à lui nuire ou à lui causer un quelconque préjudice. Ces prises de vue ne seront pas exploitées dans un but commercial.

La présente autorisation est consentie à titre gratuit et ne donnera, en conséquent, lieu à aucune rémunération quelle qu'elle soit. **Oui ☐ Non ☐ ***

* « Les informations recueillies font l'objet d'un traitement destiné à l'utilisation de l'image d'un mineur ».

Conformément à la loi *Informatique et libertés* du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectifications aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la mairie, située au 18 rue Jean Jaurès, 60150 Thourotte. Tél. : 03 44 90 61 00. Courriel : rgpd@thourotte.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »

Fait à , le/...../.....

Signature des parents ou du responsable légal**

****Même en cas de séparation, la signature des deux parents est impérative**

FICHE SANITAIRE DE L'ENFANT

1) Vaccinations

Joindre **obligatoirement** la copie du carnet de vaccination. Si une contre indication a empêché la vaccination, un certificat médical doit être fourni.

2) Votre enfant a-t-il eu les maladies suivantes ?

Rubéole	☐	Scarlatine	☐	Rougeole	☐
Varicelle	☐	Coqueluche	☐	Oreillons	☐

3) Votre enfant a-t-il une allergie, maladie chronique (ex. : asthme), régime alimentaire particulier, traitement médical... ?

Oui ☐

Non ☐

Si oui, précisez :

Merci de joindre le **Projet d'Accueil Individualisé**, (dossier PAI à demander au secrétariat scolaire).

4) Votre enfant a-t-il une notification de la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) ?

Oui ☐

Non ☐

5) Votre enfant porte :

☐ des lunettes ☐ un appareil auditif ☐ un appareil dentaire

Si oui, y a-t-il une conduite particulière à tenir ?

.....
.....
.....

6) Votre enfant sait-il nager ? Oui ☐ Non ☐ Brevet natation 25 m Oui ☐ Non ☐

7) Autres observations

.....
.....
.....

Nous soussignons Madame / Monsieur, responsable(s) de l'enfant, déclarons exacts les renseignements portés sur cette fiche sanitaire.

Fait à, le/...../.....

Signature des parents ou du responsable légal

INSCRIPTIONS AUX ACTIVITÉS

Pour une inscription régulière, cochez les jours de la semaine. Les demandes sont réservées pour l'année scolaire.
Pour une inscription occasionnelle, ne pas cocher les jours de la semaine.

RESTAURATION SCOLAIRE

☐ Régulier

☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vendredi

Date du 1^{er} jour souhaité :

☐ Occasionnel (réservation et annulation la veille avant 10h00)

Régime alimentaire de votre enfant :

☐ Normal

☐ Allergie/Autre pathologie (fournir le P.A.I.)

☐ Sans porc

☐ Sans viande

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE MATIN (7h30 – 8h30)

☐ Régulier

☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vendredi

Date du 1^{er} jour souhaité :

☐ Occasionnel (réservation et annulation la veille avant 10h00)

ACCUEIL PÉRISCOLAIRE SOIR (16h30 – 18h30)

☐ Régulier

☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Jeudi ☐ Vendredi

Date du 1^{er} jour souhaité :

☐ Occasionnellement (réservation et annulation le jour même avant 10h00)

ACCUEIL DES MERCREDIS

☐ Maternelle (3-5 ans)

☐ Élémentaire (6-11 ans)

☐ Régulier

Accueil du matin ☐ 7h30 - 8h30

Matinée ☐ 8h30 - départ échelonné entre 12h00 et 12h30

Midi ☐ 12h00 - 13h30

Après-midi ☐ 13h30 - départ échelonné entre 17h00 et 17h30

Accueil du soir ☐ 17h30 - 18h30

Date du 1^{er} jour souhaité :

☐ Occasionnellement (réservation ou annulation le jeudi avant 10h00)

PIÈCES OBLIGATOIRES Á JOINDRE AU DOSSIER :

- ☐ Attestation d'assurance pour l'année scolaire en cours
- ☐ Photocopie du carnet de vaccination (2 pages)
- ☐ Acceptation du règlement intérieur du service sollicité
- ☐ P.A.I si allergie ou pathologie, disponible au service scolaire en mairie ou sur le site www.thourotte.fr

ATTENTION,

- AUCUN ENFANT NE POURRA ÊTRE ACCUEILLI AU SERVICE DE RESTAURATION ET D'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE SI NOUS NE DISPOSONS PAS DE SON DOSSIER D'INSCRIPTION.
- L'INSCRIPTION N'EST CONSIDÉRÉE EFFECTIVE QUE LORSQUE LE DOSSIER EST COMPLET ET SOUS RÉSERVE D'AUCUNE FACTURE IMPAYÉE Á LA RESTAURATION SCOLAIRE OU AU SERVICE PÉRISCOLAIRE ; Y COMPRIS CELLE DU MOIS DE JUIN. Á DÉFAUT, LA COMMUNE SE RÉSERVE LA POSSIBILITÉ D'ANNULER LA PRÉ-INSCRIPTION AU COURS DU MOIS D'AOÛT.



La Mairie de Thourotte, agissant en tant que responsable de traitement, traite les données collectées dans ce formulaire pour assurer le bon fonctionnement des services périscolaire et restauration scolaire.

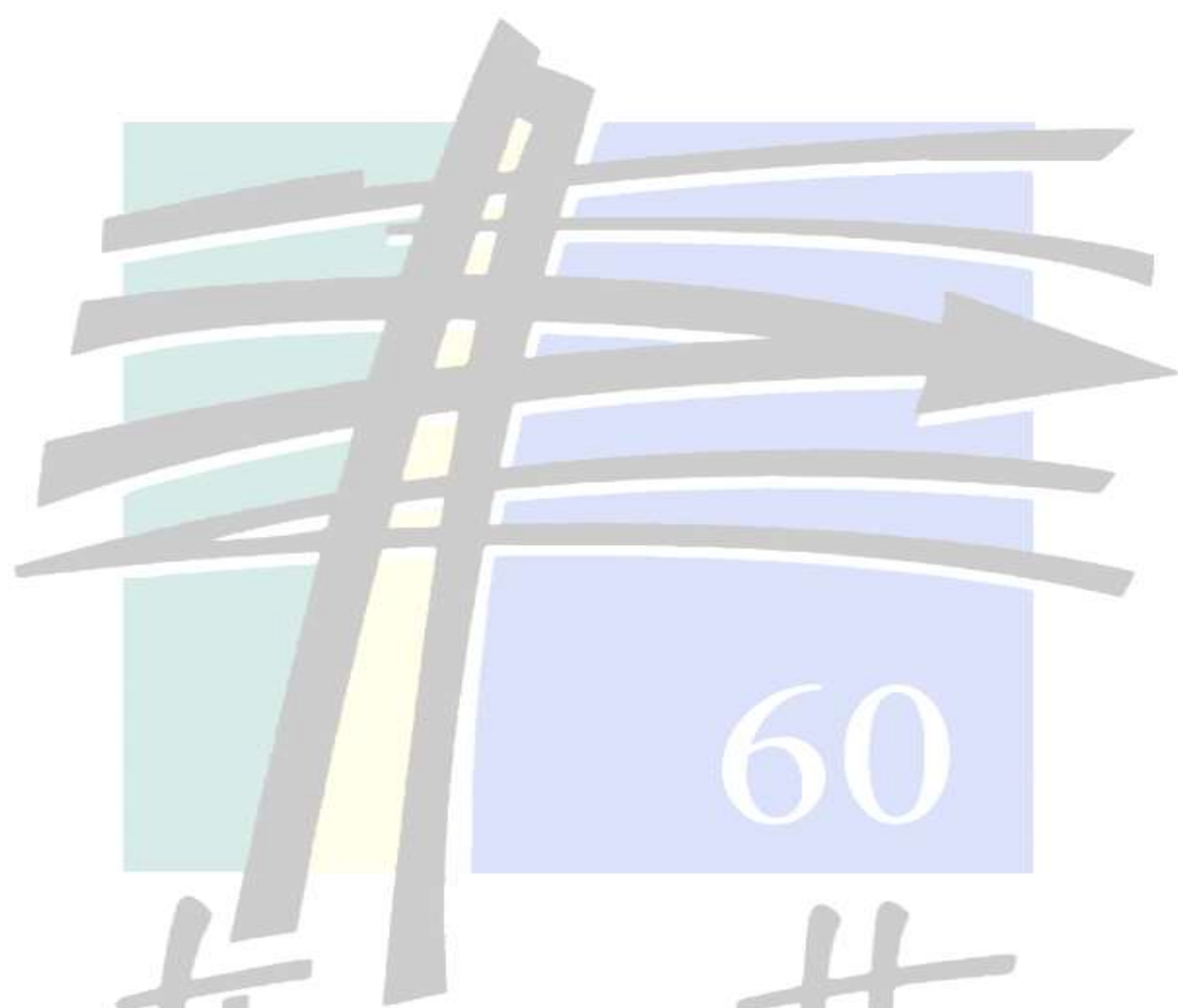
La base légale du traitement est l'exécution contractuelle.

Les données ne seront conservées que dans le service concerné durant la période de scolarisation de l'enfant.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires concernés par le traitement, et légalement habilités. Les données ne seront pas transférées en dehors de l'Union européenne.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez accéder aux données vous concernant, et demander leur rectification ou leur effacement sous certaines conditions. Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement pour un motif légitime. Vous pouvez exercer ces droits directement auprès du responsable de traitement, ou de son Délégué à la protection des données à l'adresse : **rgpd@thourotte.fr**

Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.



thourotte